

Nr rejestracyjny

.....
(miejscowość i data)

WNIOSEK
o przyznanie stypendium szkolnego w roku szkolnym/.....

Wniosek należy złożyć do 15 września br.

Wnioskodawca (zaznaczyć stawiając znak „x”)

 Rodzic Pełnoletni uczeń Dyrektor szkoły

Dane osobowe i adres zamieszkania ucznia

Nazwisko ucznia											
Imię ucznia										dowód osobisty	
Nr PESEL ucznia											
Imię i nazwisko matki										dowód osobisty	
Imię i nazwisko ojca										dowód osobisty	
Nr konta bankowego na które ma być przelewane stypendium											
Adres											
Nr telefonu	domowy							komórkowy			

Informacja o szkole

Nazwa i rodzaj szkoły											
Adres											
Telefon											
Klasa/ rok studiów											

Krótkie wyjaśnienie dotyczące sytuacji materialnej w rodzinie:

--

Rodzina w rozumieniu art. 6 pkt. 14 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz.U. z 2019 r. poz. 1481 ze zm.) są osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące.

Świadoma (-y) odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdziwych danych oświadczam, że:

- moja rodzina składa się z osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym
- średni miesięczny dochód netto, na jedną osobę w mojej rodzinie wynosi zł

Lp.	Imię i nazwisko	PESEL/ stopień pokrewieństwa	Status zawodowy/ szkoła	Dochód netto**/**
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
Łączny dochód gospodarstwa domowego				

* pracujący, uczeń, student, bezrobotny, emeryt, rencista, prowadzący własną działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne.

- załączam do wniosku odpowiednio **zaświadczenia** o dochodach **NETTO** uzyskanych w **miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku**, tj. :
 1. od pracodawcy o uzyskanych dochodach,
 2. zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy o pozostawaniu bez pracy (z prawem lub bez prawa do zasiłku),
 3. oświadczenia o podejmowaniu prac dorywczych i otrzymywaniu z tego tytułu dochodu,
 4. zaświadczenie lub decyzja z Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej o otrzymywanych świadczeniach (zasiłek stały, zasiłek okresowy, zasiłek rodzinny, zasiłek pielęgnacyjny, dodatek mieszkaniowy, fundusz alimentacyjny itp.),
 5. wyroki sądowe mówiące o wysokości zasądzonych alimentów wraz z potwierdzeniem ich otrzymywania (przekaz pocztowy, wyciąg bankowy) lub zaświadczenia komornika o nieściągalności alimentów,
 6. zaświadczenia o otrzymywanych stypendiach powyżej 1820 zł w roku szkolnym,
 7. odcinek renty / emerytury,
 8. inne dokumenty:

**** za dochód uważa się sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, pomniejszoną o:**

- miesięczne obciążenie podatkiem dochodowym od osób fizycznych,
- składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia oraz ubezpieczenia społeczne określone w odrębnych przepisach,
- kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób.

*** osoby prowadzące własną działalność gospodarczą przedstawiają dochody za rok poprzedni zaświadczeniem z Urzędu Skarbowego wraz z oświadczeniem o dochodach netto za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku

Zaświadczam, że zawarte informacje we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
Miejscowość , data

.....
Podpis wnioskodawcy

Pouczenie:

1. **Wnioskodawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić organ, który przyznaje stypendium, o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego** - art. 90 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 1481 z późn. zm.)
2. **Stypendium szkolne wstrzymuje się lub cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowią podstawę przyznania stypendium szkolnego** - art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 1481 z późn. zm.)
3. **Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji** art. 90 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 1481 z późn. zm.)
4. **Na podstawie art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. kodeks karny** (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz. 1600 z późn. zm.) kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3”.

Podpis wnioskodawcy o zapoznaniu się z treścią pouczenia

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celach wynikających z przyznawania pomocy materialnej dla uczniów, ich udostępniania osobom trzecim oraz ich ewentualnego przetwarzania przez osoby trzecie w celach wynikających z przyznawania pomocy materialnej dla uczniów.

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis wnioskodawcy

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art.13 ust.1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46 /WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wiązowie, ul. Daszyńskiego 35 57-120 Wiązów, tel. 71 39 313 61, adres e-mail: gopswiazow@poczta.onet.pl;

2. Inspektorem ochrony danych w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Wiązowie jest Pan Michał Pryt , tel. 71 39 313 61;

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadań wykonywanych przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wiązowie, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e Rozporządzenia, między innymi w sprawie:

- 1) ustalenia prawa do świadczeń z pomocy społecznej,
- 2) ustalenia prawa do świadczeń rodzinnych,
- 3) ustalenia prawa do zasiłku dla opiekuna,
- 4) ustalenia prawa do świadczenia wychowawczego,
- 5) ustalenia prawa do świadczenia z Funduszu Alimentacyjnego,
- 6) przyznania Karty Dużej Rodziny,
- 7) ustalenia prawa do dodatku mieszkaniowego i dodatku energetycznego,
- 8) ustalenia prawa do jednorazowego świadczenia z tytułu urodzenia się żywego dziecka, posiadającego zaświadczenie, o którym mowa w art.4 ust.3 ustawy z dnia 4 listopada 2016r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”,
- 9) wypełnienia obowiązku wynikającego z ustawy z dnia 7 września 2007r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów,
- 10) wsparcia rodziny w problemach opiekuńczo-wychowawczych przez asystenta rodziny,
- 11) ustalenia prawa do świadczeń opieki zdrowotnej
- 12) ustalenia prawa do pomocy materialnej o charakterze socjalnym
- 13) w związku z realizacją Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 marca 2011 r. w sprawie wzoru kwestionariusza wywiadu alimentacyjnego oraz wzoru oświadczenia majątkowego dłużnika alimentacyjnego.

4. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wiązowie przetwarza następujące kategorie danych osobowych: dane identyfikacyjne, dane adresowe, dane kontaktowe, dane o sytuacji rodzinnej i materialnej oraz dane wrażliwe w postaci danych o sytuacji zdrowotnej. Przewiduje się także możliwość przetwarzania danych dotyczących wyznania. na podstawie art. 6 ust.1 lit. c Rozporządzenia;

5. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą:

- 1) upoważnieni pracownicy Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wiązowie;
- 2) instytucje państwowe, którym udostępnienie danych osobowych regulują odrębne przepisy prawa;
- 3) podmioty, z którymi Administrator podpisał umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych z tytułu przepisów prawa;

6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;

7. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez okres określony w powszechnie obowiązujących przepisach prawa niezbędny dla realizacji celów wskazanych w pkt 3 niniejszej informacji lub zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji.

8. Przysługujące prawa:

- 1) posiada Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych,
- 2) posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Generalny Inspektor Ochrony Danych Osobowych/Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

9. Źródło pochodzenia danych osobowych i wymóg podania danych:

1) Podanie Pani/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest Pani/Pan zobowiązany do ich podania.

Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości realizacji zadań Ośrodka wskazanych w pkt 3 niniejszej informacji.

2) Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wiązowie jest uprawniony i upoważniony do pozyskiwania danych osobowych od podmiotów i organów, które są zobowiązane udostępnić dane osobowe na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności dotyczy to jednostek sektora finansów publicznych, w tym sądów, Policji, Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego i organów administracji publicznej, a także kuratorów sądowych, pracodawców, podmiotów wykonujących działalność leczniczą, przedszkoli, szkół, placówek, poradni i ośrodków, o których mowa w art. 2 pkt 1–8 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, szkół wyższych, organizacji pozarządowych, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 tej ustawy.

10. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem się z informacją o Administratorze moich danych osobowych, celach, kategoriach, odbiorcach, źródłach pochodzenia, czasie przetwarzania moich danych osobowych, wymogiem podania danych osobowych a także posiadanym prawem dostępu do treści swoich danych osobowych, prawem do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania

.....
(data i podpis)